



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไฮเพอร์เทค จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 1197 หมู่ที่ 3 ถนน เขื่อนเมือง ซอย ตำบล/แขวง ดอนแก้ว
อำเภอ/เขต หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์ 097-4760412 โทรสาร - E-mail: hr_admin@hycore-int.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาววราภรณ์ เสกมาด แผนก/หน้าที่ กรรมกรเก็บผักสวนครัว
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ (ฝ่ายบุคคล)

(นายอภิรักษ์ กอสมาน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

วันที่ 19 ส.ค. 2565

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ไฮแคร์อินเตอร์เนชันแนล

(ภาษาอังกฤษ) Hycare International co.,Ltd

ที่อยู่เลขที่ 1191 หมู่ที่ 3 ถนน เลี้ยวซ้าย (ทางออก) ซอย - ตำบล ควนควาย

อำเภอ นาโยง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 097-4760412 โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายพรสิทธิ์ ขอมธรรมิคม

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาด โทรศัพท์ 097-9865043 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายวิไลวัฒน์ ขุนบุญศิริ

ตำแหน่ง HR officer แผนก Human Resources

โทรศัพท์ 097-4760412 โทรสาร -

E-mail Hr_admin@hycare-int.com, Hr_manager@hycare-int.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ① คณิตศาสตร์ / ภาษาอังกฤษ / การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (MS Office)
 ② ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล
 ③ ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- ผู้ปฏิบัติงาน: มัคคุเทศก์ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (MS Office)
 - ผู้ปฏิบัติงาน: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (MS Office)

- ผู้ปฏิบัติงาน: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - MS Office 08.00 - 17.00 น.
 (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในสำนักงานประชาสัมพันธ์)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมাত্রการและแนวทางในการดูแลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

มาตรการปฏิบัติตัวเข้ามาในนิคม : ทวนพื้นที่โซนสีแดงเข้มตั้งแต่หลักกิโลเมตร
กิจกรรมหน้าด่านของ Covid-19 จึงได้รื้อทำเนียบมาตรการปฏิบัติตัวเบื้องต้น
ในนิคม

1. งดออกนอกนิคมก่อนเข้าพื้นที่นิคม
2. ให้นิคมร่วมสังเกตอาการ เช่น chill face ตลอดเวลาที่อยู่ในนิคม
3. รักษาระยะห่างให้ปลอดภัย 1-2 เมตร และใส่หน้ากากอนามัย 4 ชั้นขึ้นไป
4. หากมีอาการผิดปกติ เช่น ไข้ ไอ จาม หายใจลำบาก ควรสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
5. มีค่าตัวเบื้องต้น คือ 100,000 บาท - 100,000 บาท 75% มีสิทธิเข้าพื้นที่
เฉพาะทาง เช่น การเข้า - ออกนิคม, เข้าพื้นที่งานนิคม, การเดินทาง, ออฟฟิศ
เฉพาะทาง คือ เข้า อากาศสดชื่น, ทัศนียภาพที่สวยงาม, ให้นั่งรถส่วนตัว, ให้นั่งรถส่วนตัว
7. ในส่วนพื้นที่นิคม มีการจัดตั้งทีมแพทย์และพยาบาลประจำพื้นที่ มีรถพยาบาล, มีรถพยาบาล
- สามารถทำได้ทั้ง 4 คน
- จำนวนนิคมจะทำงานอยู่ตลอดเวลาในระหว่างวันและคืน
- นามบัตรจะร่วมใช้กันด้วย
8. ผู้ที่สัมผัสกับผู้ติดเชื้อให้กักตัว 14 วัน ในพื้นที่นิคม
9. หากมีอาการผิดปกติให้เข้าพื้นที่นิคม คือ ผู้ที่สัมผัสกับผู้ติดเชื้อ 14 วัน ในพื้นที่นิคม
จะเข้าพื้นที่นิคมได้ทันที
10. พนักงานทุกคนจะได้รับ QR code เข้า-ออก นิคมทุกวัน

(ลงชื่อ) สมชาย งามวงศ์ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง จ. วิเศษ
วันที่ 19/8/65